

Минобрнауки России  
Федеральное государственное  
бюджетное учреждение науки  
**ИНСТИТУТ ЯДЕРНОЙ ФИЗИКИ**  
им. Г.И. Будкера  
Сибирского отделения Российской академии наук  
(ИЯФ СО РАН)

**П Р И К А З**

от 02 ОКТ 2018 № 251

г. Новосибирск

Приказ об утверждении положения о порядке предоставления академических и иных отпусков аспирантам ИЯФ СО РАН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления академических и иных отпусков аспирантам ИЯФ СО РАН (приложение №1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела аспирантуры С.В.Полосаткина.

Директор,  
академик РАН



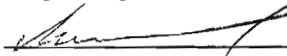
П.В.Логачев

Приложение 1

К приказу об утверждении положения о порядке предоставления академических и иных отпусков аспирантам ИЯФ СО РАН от 02 ОКТ 2018 № 251

Утверждаю

Директор ИЯФ СО РАН

 академик РАН П.В. Логачев  
«02» октября 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке предоставления академических и иных отпусков аспирантам ИЯФ СО РАН

#### Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет аспирантам, обучающимся по программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре ИЯФ СО РАН.
2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Трудовым кодексом РФ;
  - Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей";
  - Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 №455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";
  - Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 №1663 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета";
  - Приказом Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 №1012н "Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей";

- Постановлением Правительства РФ от 3.11.1994 г. №1206 “Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан”
  - Уставом ИЯФ СО РАН
3. Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения в аспирантуре ИЯФ СО РАН, могут быть предоставлены следующие виды отпусков:
- академический отпуск;
  - отпуск по беременности и родам;
  - отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

#### **Академический отпуск**

4. Академический отпуск — это отпуск, предоставляемый аспирантам в связи с невозможностью освоения образовательной программы аспирантуры по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, на период времени, не превышающий двух лет
5. К семейным и иным обстоятельствам предоставления аспиранту академического отпуска относятся:
- уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником;
  - обучение в образовательных организациях иностранных государств по программам обмена;
  - участие в российских или международных соревнованиях;
  - призыв на военную службу;
  - направление в длительную служебную командировку;
  - существенное ухудшение материального положения;
  - стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т. п.).
6. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
7. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).
8. Заявление о предоставлении академического отпуска и подтверждающие документы предоставляются аспирантом в отдел аспирантуры ИЯФ СО РАН.
9. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором института или заместителем директора, ответственным за подготовку кадров в аспирантуре, в течение десяти дней со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии),
10. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом директора ИЯФ СО РАН. В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой аспирант должен приступить к занятиям.
11. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программ. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается (п.6 приказа Минобрнауки РФ от 13.06.2013 №455).

12. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора ИЯФ СО РАН.
13. Аспирант, находящийся в академическом отпуске, за две недели до окончания отпуска должен представить в отдел аспирантуры ИЯФ СО РАН заявление о выходе из отпуска.
14. Допуск аспиранта к продолжению занятий в аспирантуре после академического отпуска утверждается приказом директора ИЯФ СО РАН. В приказе указывается курс (год обучения), на который восстанавливается аспирант после академического отпуска, разделы образовательной программы, по которым аспирант должен ликвидировать академическую задолженность и сроки ликвидации задолженности
15. В случае непредставления заявления в установленный срок аспирант считается не вышедшим из академического отпуска, и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска
16. Выплата государственной академической стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска (п.23 приказа Минобрнауки РФ от 27.12.2016 №1663).
17. Аспирантам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с “Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан”, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 (п.8 приказа Минобрнауки РФ от 13.06.2013 №455)

### **Отпуск по беременности и родам**

18. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности — восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов — восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей — сто десять) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется аспирантке полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов (ст.225 ТК РФ).
19. Отпуск по беременности и родам предоставляется на основании личного заявления аспирантки с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления.
20. Решение о предоставлении отпуска по беременности и родам оформляется приказом директора ИЯФ СО РАН, в котором указываются даты начала и окончания отпуска.
21. Аспирантка в период нахождения в отпуске по беременности и родам освобождается от обязанностей, связанных с освоением ей образовательной программ и не допускается к образовательному процессу. В случае, если аспирантка обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время отпуска по беременности и родам плата за обучение не взимается.
22. Отпуск по беременности и родам завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо может быть продлен на основании заявления аспирантки и листка нетрудоспособности.

23. Отпуск по беременности и родам может быть завершён досрочно по личному заявлению аспирантки.
24. Аспирантка, находящаяся в отпуске по беременности и родам, за две недели до окончания отпуска должна представить в отдел аспирантуры ИЯФ СО РАН заявление о выходе из отпуска или о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком до трёх лет.
25. Допуск аспирантки к продолжению занятий в аспирантуре после отпуска по беременности и родам утверждается приказом директора ИЯФ СО РАН. В приказе указывается курс (год обучения), на который восстанавливается аспирантка, разделы образовательной программы, по которым аспирантка должна ликвидировать академическую задолженность, и сроки ликвидации задолженности.
26. В случае непредставления заявления в установленный срок аспирантка считается не вышедшей из отпуска по беременности и родам, и подлежит отчислению в связи с невыходом из отпуска.
27. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпуска по беременности и родам, и возобновляется с первого числа месяца выхода из отпуска, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска (п.23 приказа Минобрнауки РФ от 27.12.2016 №1663).
28. В период нахождения в отпуске по беременности и родам аспирантке выплачивается пособие по беременности и родам (ст.6 федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ)
29. Пособие выплачивается на основании личного заявления аспирантки в котором указывается следующая информация:
  - наименование организации, в которую подается заявление;
  - фамилия, имя, отчество без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, а также
  - сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи), заполняются в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность;
  - сведения о месте жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры), указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);
  - сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);
  - вид пособия, за назначением и выплатой которого обращается лицо, имеющее право на получение государственных пособий;
  - способ получения пособия: почтовым переводом либо перечислением на личный счет лица, имеющего право на получение пособия, открытый в кредитной организации;
  - сведения о реквизитах счета, открытого лицом, имеющим право на получение пособий (наименование организации, в которую должно быть перечислено пособие, банковский идентификационный код (БИК),

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение пособий).
  - Указанные сведения подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления.
30. Пособие по беременности и родам выплачивается из средств стипендиального фонда аспирантуры ИЯФ СО РАН или из внебюджетных средств института (пункт **в** ст.17 приказа Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 №1012н).
  31. Пособие по беременности и родам выплачивается в размере государственной академической стипендии аспирантов, обучающихся по соответствующему направлению подготовки, за период нахождения в отпуске по беременности и родам (ст.8 федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ).
  32. Пособие по беременности и родам выплачивается как аспиранткам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, так и аспиранткам, обучающимся на основании договорам об оказании платных образовательных услуг, вне зависимости от получения аспиранткой стипендии за предшествующий уходу в отпуск по беременности и родам период.
  33. Обучающиеся в аспирантуре ИЯФ СО РАН имеют на единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности (ст.9 федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ).
  34. Размер единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, устанавливается ст.10 федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ с учетом индексаций, установленных ст.4.2 этого закона
  35. Аспиранткам, принятым по совместительству на работу в научные подразделения ИЯФ СО РАН, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, выплачиваются за счет средств за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии с пунктом **а** ст.17 приказа Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 №1012н, в других случаях указанное пособие выплачивается из средств стипендиального фонда аспирантуры ИЯФ СО РАН или из внебюджетных средств института в соответствии с пунктом **в** ст.17 приказа Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 №1012н.

#### **Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**

36. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть предоставлен матери, отцу, другому родственнику или опекуну, фактически осуществляющему уход за ребенком.
37. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется на основании личного заявления аспиранта с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления.
38. Решение о предоставлении по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет оформляется приказом директора ИЯФ СО РАН, в котором указываются даты начала и окончания отпуска.
39. Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программ.

40. По личному заявлению аспиранта он может быть допущен к посещению занятий и освоению элементов образовательной программы. В этом случае аспирантом совместно с отделом аспирантуры составляется индивидуальный учебный план с уменьшенной академической нагрузкой на время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
41. В случае, если аспирант обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет без права посещения занятий плата за обучение не взимается.
42. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо досрочно по личному заявлению аспиранта.
43. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет аспиранту может быть предоставлен аспиранту повторно при его досрочном завершении.
44. Аспирант, находящийся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за две недели до окончания отпуска должен представить в отдел аспирантуры ИЯФ СО РАН заявление о выходе из отпуска.
45. Допуск аспиранта к продолжению занятий в аспирантуре после отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет утверждается приказом директора ИЯФ СО РАН. В приказе указывается курс (год обучения), на который восстанавливается аспирант, разделы образовательной программы, по которым аспирант должен ликвидировать академическую задолженность, и сроки ликвидации задолженности.
46. В случае непредставления заявления в установленный срок аспирант считается не вышедшим из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и подлежит отчислению в связи с невыходом из отпуска.
47. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из отпуска, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска (п.23 приказа Минобрнауки РФ от 27.12.2016 №1663).