«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора Федерального
государственного бюджетного учреждения
науки Института ядерной физики им. Г.И.
Будкера Сибирского отделения Российской
академии наук

Академик РАН _____ П.В. Логачев

«09» ноября 2026 г.

Положение
о порядке прикрепления лиц к Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институту ядерной физики им. Г.И. Будкера Сибирского отделения Российской академии наук для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц к Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институту ядерной физики им. Г.И. Будкера Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – прикрепление).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике";

– Приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 № 942 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

–Положением о докторантуре, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 N 267.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления к Институту лиц, имеющих:

– высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения

программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,
– ученую степень кандидата наук для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

1.4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, допускается по специальностям, по которым в Институте созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, соискание ученой степени доктора наук (далее – Диссертационный совет), и которым Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

1.5. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на соискание ученой степени доктора наук осуществляется на срок не более 3 (трех) лет.

2. Комиссия по вопросу прикрепления для подготовки и защиты диссертации

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки и защиты диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления лиц к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом руководителя Института.

Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Института и включает в себя председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является руководитель или заместитель руководителя Института.

2.2. Заседания Комиссии при наличии заявлений о прикреплении проводятся не реже 4 раз в год (ежеквартально). Повестка дня заседаний Комиссии формируется секретарем, председателем или по его поручению заместителем председателя Комиссии. Дата заседания определяется председателем Комиссии.

2.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвовало не менее 50% от общего числа членов Комиссии.

2.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.5. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц Комиссия вправе осуществлять отбор среди прикрепляемых лиц, представивших необходимые документы (п.3.1-3.3)

2.6. Комиссия принимает решения:
- о прохождении отбора среди прикрепляемых лиц;

– о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в диссертационном совете Института без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
– о прикреплении для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук в диссертационном совете Института;
– о назначении (с предварительного согласия назначаемого лица) научного руководителя или научного консультанта прикрепляемому лицу;
– о назначении ответственного лица из числа сотрудников Института, осуществляющего помощь прикрепляемому лицу в техническом взаимодействии со службами Института по вопросам подготовки и защиты диссертации;
– о предоставлении прикрепляемым лицом дополнительных документов, необходимых для принятия решения;
– о проведении повторного заседания Комиссии в случае принятия решения о запросе дополнительных документов у прикрепляемого лица;
– об отказе в прикреплении на этапе отбора прикрепляемых лиц;
– о сроке прикрепления и о продлении срока прикрепления (при необходимости);
– об откреплении лица в случае нарушения условия договора о прикреплении к Институту, а также в случаях, обозначенных в п.3.7 настоящего Положения.

3. Порядок прикрепления для подготовки диссертации

3.1. Для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации прикрепляемое лицо подает секретарю Комиссии заявление на имя руководителя Института, в котором указываются следующие сведения:

– наименование научной специальности, по которой прикрепляемое лицо предполагает осуществлять подготовку и защиту диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым Диссертационным советам предоставлено право принимать к защите диссертации;

– контактная информация: почтовый адрес, телефон: рабочий (при наличии) и сотовый, адрес электронной почты;

– способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (лично заявителю, в электронной форме).

3.2. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируются:

– факт согласия прикрепляемого лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки и защиты диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных;

– ответственность прикрепляемого лица за достоверность сведений, указываемых в заявлении о прикреплении, и за подлинность документов, подаваемых для рассмотрения вопроса о прикреплении.

Факт согласия и гарантия достоверности сведений заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

3.3. К заявлению о прикреплении для подготовки и защиты диссертации прилагаются следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность;

– копия диплома специалиста, магистра или диплом об окончании аспирантуры, обладателем которого является прикрепляемое лицо, и копии приложений к нему (для лица, прикрепляемого для подготовки кандидатской диссертации). Лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании документа об иностранном образовании в Российской Федерации на уровне не ниже специалиста, за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о признании, либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации (Федеральный закон от 29.12.12 г. №273-ФЗ);

– документы об окончании аспирантуры, при наличии (для лица, прикрепляемого для подготовки кандидатской диссертации);

– копия диплома о присвоении ученой степени кандидата наук (для лица, прикрепляемого для подготовки и защиты докторской диссертации). Лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации (Федеральный закон от 23.08.1996 г. №127-ФЗ);

– список (на русском языке) опубликованных прикрепляемым лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляемым лицом (при наличии)

– текст диссертации в формате pdf, оформленный в соответствии с действующим ГОСТ Р 7.0.11-2011 (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления), размер файла которого не превышает 10 Мб.

3.4. При первичном обращении прикрепляемого лица с полным комплектом документов в соответствии с пп. 3.1-3.3 секретарь Комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней знакомит с текстом диссертации членов Комиссии, а также назначает в качестве компетентных экспертов (далее - Экспертов) не менее 3 человек из числа научных и/научно-педагогических кадров Института. Каждый Эксперт в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения текста диссертации предоставляет в Комиссию письменное заключение о рассматриваемой диссертации, в котором отражает соответствие диссертации специальности, по которой Институт вправе проводить подготовку и защиту диссертации, оценивает уровень квалификации прикрепляемого лица, его текущую публикационную активность, научную ценность, актуальность и новизну материалов, представленных в диссертации. На основании данных экспертных заключений, а также на основании мнений членов Комиссии по каждой из представленных диссертаций прикрепляемых лиц Комиссия путем тайного

голосования выносит решение о прикреплении лица к Институту или отказе в прикреплении.

3.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 3.1-3.2 настоящего Положения, и (или) представления не в полном объеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, документы возвращаются прикрепляемому лицу.

3.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, на каждое прикрепляемое лицо формируется личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикреплении к Институту в личное дело вносятся материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации.

3.7. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляемым лицом для принятия решения о прикреплении, выявлены факты предоставления недостоверной информации, в отношении этого лица Комиссией может быть принято решение об отказе в прикреплении (откреплении). Основаниями для мотивированного отказа в прикреплении (откреплении) могут являться:

– предоставление недостоверной информации, в том числе недостоверных сведений об опубликованных работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации;

– несоответствие прикрепляемого лица требованиям, необходимым для допуска его диссертации к защите, указанным в пунктах 2 – 4 Положения о порядке присуждения ученых степеней (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842) (далее – Положение о порядке присуждений ученых степеней);

– несоответствие темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым Диссертационным советам Института предоставлено право принимать к защите диссертации;

– невыполнение требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 11 и 13 Положения о порядке присуждения ученых степеней;

– выявление фактов действий со стороны прикрепляемого лица, противоречащих нормам научной этики (в т.ч. фальсификаций, фабрикаций, плагиата, автоплагиата, недобросовестного соавторства, подкупа), а также сокрытие факта конфликта интересов;

– иные обоснованные решения Комиссии.

3.8. В срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня приема документов, необходимых для решения вопроса о прикреплении, Институт уведомляет о необходимости предоставления прикрепляемым лицом дополнительных документов.

3.9. Дополнительные документы предоставляются прикрепляемым лицом в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты уведомления о принятии Комиссией указанного решения. Отказ в предоставлении или непредоставление дополнительных документов в срок может служить основанием для отказа в прикреплении.

3.10. В течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия Комиссией решения о прикреплении лица, на основании протокола заседания Комиссии, с этим лицом

заключается договор о прикреплении, в котором указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.11. В течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения договора о прикреплении издается приказ за подписью руководителя Института о прикреплении лица к Институту.

3.12. Приказ о прикреплении для подготовки диссертации размещается на официальном сайте Института в течение 3 (трех) рабочих дней после его издания сроком размещения на 3 года.

3.13. Лица, прикрепленные к Институту в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 (пяти) рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении.

3.14. Основаниями для открепления лица могут являться:

– окончание срока прикрепления;
– защита диссертации;
– личное заявление прикрепленного лица;
– нарушение условий договора.