

 Логачев П.В.

Приказом N 190 от "09" 11 2021 г.

**Положение
по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию
конфликта интересов
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Институт ядерной физики им. Г.И. Будкера
Сибирского отделения Российской академии наук.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт ядерной физики им. Г.И. Будкера Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИЯФ СО РАН), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ИЯФ СО РАН в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, указанных в п. 1.3 настоящего Положения, а также на физических лиц, сотрудничающих с ИЯФ СО РАН на основе гражданско-правовых договоров.

*2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ
В ИЯФ СО РАН*

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ИЯФ СО РАН положены следующие принципы:

- Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.
- Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ИЯФ СО РАН при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.
- Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.
- Соблюдение баланса интересов ИЯФ СО РАН и работника при урегулировании конфликта интересов.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ

И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ИЯФ СО РАН без учета своих личных интересов, интересов своих родственников.
- Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
- Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.
- Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДОК ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ, ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ ВОЗНИКШЕГО КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.
- Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.
- Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде на основании заявления работника на имя Директора ИЯФ СО РАН или служебной записки должностного лица на имя Директора ИЯФ СО РАН.

4.3. ИЯФ СО РАН берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.4. Секретарь Комиссии является ответственным лицом за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.5. Поступившая информация должна быть проверена Комиссией, с целью оценки серьезности возникающих для ИЯФ СО РАН рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. По результатам проверки должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.6. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.7. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.
- Добровольный отказ работника ИЯФ СО РАН или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.
- Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.
- Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.
- Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.
- Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.
- Увольнение работника из ИЯФ СО РАН по инициативе работника.

4.8. На основании заключения Комиссии Директор ИЯФ СО РАН принимает решение о конкретном методе разрешения конфликта интересов, с учетом значимости личного интереса работника и вероятности того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ИЯФ СО РАН.

4.9. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. КОМИССИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.

5.1. Комиссия состоит из пяти сотрудников ИЯФ СО РАН, которые назначаются Директором. Председатель Комиссии, его заместитель, а также секретарь назначаются Директором. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины её членов. Основанием для проведения заседания Комиссии являются:

- письменное указание Директора ИЯФ СО РАН;
- заявление на имя директора, поступившее от лиц, указанных в п. 1.3 настоящего Положения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- по представлению (инициативе) председателя комиссии.
- плановое заседание комиссии согласно принятому плану-графику.

5.2. Председатель Комиссии, при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии назначает заседания Комиссии в течение 30-ти дней с момента получения информации, а также организует ознакомление лица, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, а также членов Комиссии.

5.3. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе работы Комиссии.

5.4. По итогам рассмотрения информации, послужившей для заседания Комиссии, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- Признает, что при исполнении должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- Признаёт, что при исполнении должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия даёт рекомендации по принятию мер по урегулированию конфликта интересов или недопущению его возникновения, указанные в п. 4.7 настоящего Положения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом ИЯФ СО РАН и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается Директором ИЯФ СО РАН.

6.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.