

Член-корреспондент РАН



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЯФ СО РАН,
Г.В. Логачев

« _____ » 2016 г.

ПОРЯДОК проведения промежуточной аттестации в аспирантуре ИЯФ СО РАН

1. Общие положения

- 1.1. Порядок проведения промежуточной аттестации в аспирантуре ИЯФ СО РАН (далее - Порядок) разработан в соответствии с нормативными актами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 867 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 03.06.01 Физика и астрономия (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" (в редакции приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464)
 - Приказом Минобрнауки России от 28.08.2013 № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
 - Уставом ИЯФ СО РАН
 - Образовательной программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЯФ СО РАН по направлению 03.06.01 «Физика и астрономия»
- 1.2. Порядок проведения промежуточной аттестации в аспирантуре ИЯФ СО РАН (далее - Порядок) определяет формы, систему оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантами, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов по итогам освоения

образовательных программ высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее -промежуточная аттестация аспирантов) ИЯФ СО РАН.

- 1.3. Промежуточная аттестация проводится один раз в полгода, по окончании учебного семестра в период сессии. Сессии в соответствии с календарными учебными графиками проводятся в январе и июне каждого года. Сроки проведения сессии и расписание зачетов и экзаменов утверждаются приказом директора института, издаваемым не позднее чем за две недели до начала сессии.
- 1.4. Промежуточная аттестация аспирантов включает в себя промежуточную аттестацию по изучаемым аспирантом дисциплинам и практикам и аттестацию по выполнению индивидуального учебного плана аспиранта.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам

- 2.1. Промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам может проводиться в форме зачета по дисциплине (практике), экзамена по дисциплине или кандидатского экзамена. Форма промежуточной аттестации для каждой дисциплины, а также порядок проведения аттестации и критерии оценивания, определяются рабочей программой дисциплины.
- 2.2. Для дисциплин и видов учебной работы, по которой формой промежуточной аттестации аспирантов является экзамен по дисциплине или кандидатский экзамен, устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», если формой промежуточной аттестации аспирантов является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».
- 2.3. Допуск к зачету или экзамену по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, по результатам текущего контроля успеваемости в соответствии с критериями, определенными в рабочей программе дисциплины.
- 2.4. Документом, свидетельствующим о прохождении аспирантом аттестационного испытания по данной дисциплине является зачетная или экзаменационная ведомость (далее – ведомость, приложение 1), а также запись в зачетной книжке аспиранта. Ведомость выпускается отделом аспирантуры и передается экзаменатору до начала экзамена (зачета). Для элективных и факультативных дисциплин в ведомость включаются аспиранты, в соответствии со списком группы, сформированной для изучения данной дисциплины.
- 2.5. По результатам сдачи экзамена (зачета) в ведомость проставляется полученная аспирантом оценка. При недопуске к экзамену (зачету) в ведомости напротив фамилии аспиранта делается запись “Не допущен”, при неявке аспиранта напротив его фамилии делается запись “Не явился”.
- 2.6. Ведомость сдается экзаменатором в отдел аспирантуры в день проведения экзамена (зачета).
- 2.7. Экзаменаторам не разрешается:
 - принимать экзамены и зачёты без ведомости, а также в тех случаях, когда в ведомости отсутствует фамилия аспиранта или против его фамилии есть запись отдела

- подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров «отчислен» или «не допущен», и в случае, когда истек срок действия ведомости;
- принимать экзамены и зачёты без согласования с отделом аспирантуры в нерабочее время и в неприемлемое для аспиранта время;
 - дописывать и вычёркивать фамилии аспирантов;
 - исправлять оценки без дополнительного подтверждения в сноске;
 - затягивать и сокращать продолжительность аттестационного испытания, как отдельно для аспиранта, так и для группы;

2.8. Проведение кандидатских экзаменов регламентируется Положением о порядке приема кандидатских экзаменов в ИЯФ СО РАН.

2.9. По итогам сессии отделом аспирантуры для каждого аспиранта формируется сводная ведомость, в которой по каждому из видов учебной нагрузки, выполненной аспирантом, отражается объем нагрузки, полученные оценки, фамилия преподавателя, принявшего экзамен (зачет) и номер ведомости. Сводные ведомости подписываются начальником отдела аспирантуры и хранятся в личном деле аспиранта.

3. Порядок проведения аттестации по выполнению индивидуального учебного плана аспиранта

3.1. Аттестация по выполнению индивидуального учебного плана аспиранта проводится в период сессии после сдачи экзаменов и зачетов. Для каждого профиля подготовки (направленности) определяется дата и время прохождения аттестации.

3.2. Для проведения аттестации приказом директора института формируется аттестационная комиссия, в состав которой входит председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь, не являющийся членом комиссии.

3.3. Председателем комиссии назначается заместитель директора ИЯФ СО РАН, ответственный за подготовку кадров в аспирантуре, заместителем председателя – начальник отдела аспирантуры ИЯФ СО РАН, состав членов комиссии формируется из числа научных сотрудников ИЯФ СО РАН, имеющих ученую степень. Допускается включать в качестве членов комиссии научных руководителей аспирантов.

3.4. За пять дней до даты проведения аттестации аспирант должен разместить в электронной информационно-образовательной среде ИЯФ СО РАН отчет о научно-исследовательской работе за прошедший семестр, а также информацию о научных публикациях, публичных выступлениях, полученных наградах и достижениях.

3.5. Аттестация проводится в присутствии научного руководителя. При невозможности личного присутствия научного руководителя по уважительным причинам он предоставляет подписанный отзыв о научной работе аспиранта в течение отчетного семестра.

3.6. Аттестация проводится в форме публичного доклада аспиранта о научных исследованиях.

3.7. Заочная аттестация допускается в исключительных случаях по письменному заявлению аспиранта с указанием уважительных причин при полном выполнении аспирантом учебного плана и личном присутствии научного руководителя.

- 3.8. В ходе выступления аспиранта и его ответов на вопросы комиссия оценивает выполнение индивидуального плана аспиранта и учебного плана подготовки аспиранта, качество проведения научных исследований, актуальность темы исследований и степень готовности диссертации.
- 3.9. Необходимым условием аттестации аспиранта первого года во время зимней сессии является предоставление заполненного индивидуального плана.
- 3.10. Необходимым условием аттестации аспирантов во время летней сессии является публичное представление научных исследований аспиранта для профессиональной аудитории в течение прошедшего года. В качестве такого выступления может рассматриваться участие в конференциях, конкурсе молодых ученых, выступление на научном семинаре (в том числе семинаре лаборатории).
- 3.11. Необходимым условием аттестации аспирантов третьего года во время летней сессии является направление как минимум одной публикации в журнал, входящий в список ВАК, а также выступление на конкурсе молодых ученых ИЯФ СО РАН.
- 3.12. По каждому аспиранту комиссия выносит одно из следующих решений:
- аттестовать аспиранта для продолжения обучения в аспирантуре
 - условно аттестовать аспиранта для продолжения обучения в аспирантуре
 - условно аттестовать аспиранта с академической задолженностью
 - не аттестовать аспиранта
- Кроме того, комиссия может вынести рекомендации о переводе на ускоренное обучение, изменении темы научных исследований или научного руководителя, внесении изменений в учебный план подготовки аспиранта.
- 3.13. Решение комиссии об аттестации аспиранта является основанием для продолжения обучения аспиранта и назначении ему академической стипендии (для аспирантов, обучающихся за счет средств федерального бюджета и не имеющих оценок “удовлетворительно” за дисциплины, пройденные в текущем семестре).
- 3.14. Решение комиссии об условной аттестации аспиранта выносится при непрохождении аспирантом промежуточной аттестации по каким-либо дисциплинам по уважительной причине. Решение комиссии является основанием для продолжения обучения аспиранта и назначении ему академической стипендии (для аспирантов, обучающихся за счет средств федерального бюджета и не имеющих оценок “удовлетворительно” за дисциплины, пройденные в текущем семестре).
- 3.15. Решение комиссии об аттестации аспиранта с академической задолженностью является основанием для продолжения обучения аспиранта и снятия академической стипендии.
- 3.16. Решение комиссии о неаттестации аспиранта является основанием для его отчисления из аспирантуры.
- 3.17. Решение комиссии заносится в протокол заседания аттестационной комиссии. Протокол подписывается членами комиссии, заверяется печатью института и хранится в отделе аспирантуры. Выписки из протокола по с решением комиссии по каждому из аспирантов хранятся в личных делах аспирантов.

4. Порядок прохождения испытаний лицами, не прошедшими промежуточную аттестацию по уважительной причине, а также имеющими академическую задолженность

- 4.1. В случае неявки на экзамен (зачет) по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) аспирант обязан представить документы, подтверждающие причины неявки. Занятость на работе, командировка и т.д. не в качестве уважительных причин не признаются.
- 4.2. При пропуске зачета или экзамена по дисциплине по уважительной причине аспирант допускается к повторной сдаче экзамена. Дата экзамена назначается отделом аспирантуры.
- 4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающийся обязан ликвидировать.
- 4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые отделом аспирантуры, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в этот период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).
- 4.5. Пересдача кандидатских экзаменов проводится два раза в год в ходе учебных сессий в аспирантуре.
- 4.6. Допуск на пересдачу оформляется направлением сдачи экзамена (зачета), выдаваемым отделом аспирантуры.
- 4.7. Для проведения повторной промежуточной аттестации лица, имеющего академическую задолженность, распоряжением директора института создается комиссия по приему экзамена (зачета).
- 4.8. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
 Институт ядерной физики им.Г.И.Будкера
 Сибирского отделения Российской академии наук

Отдел аспирантуры

Зачетно-экзаменационная ведомость №____

Направление подготовки: 03.06.01

Форма обучения: очная

Год/Семестр: 2015-2016/зимний

Дисциплина: _____

Преподаватель: _____

Группа: _____

№	ФИО	Шифр	Оценка	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Дата проведения _____

Экзаменатор _____

Начальник отдела аспирантуры _____

М.П.

Сводная ведомость выполнения учебной нагрузки
{ФИО аспиранта}

I семестр (осень 2015)

Дисциплина	Нагрузка, з.е.	Дата сдачи	Оценка	Преподаватель	№ ведомости
Дисциплина 1					
Дисциплина 2					

Кандидатские экзамены	Дата сдачи	Оценка	№ протокола

	Нагрузка, з.е.	Дата аттестации	Оценка	№ протокола
Научные исследования				

Начальник отдела аспирантуры _____

М.П.